ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
MUNICIPIUL SEBEŞ

SPITALUL MUNICIPAL SEBEŞ

Operator de date cu caracter personal nr. 899 din 19.01.2012
Nr. 2526 / 26.03.2026

ANUNŢ

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI

PENTRU OCUPAREA FUNCŢIEI DE DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

LA SPITALUL MUNICIPAL SEBEŞ

Spitalul Municipal Sebeş, cu sediul în Sebeş, Str. Şurianu, Nr. 41, Jud. Alba, organizează concurs pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările şi completările ulterioare şi ale OMS nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice cu modificările şi completările ulterioare.

DENUMIREA POSTULUI: Director financiar-contabil

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Comitet director

DURATA TIMPULUI DE MUNCĂ: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână

PERIOADA: determinată - 3 ani

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, condițiile generale şi specifice, respectiv:

Condiții generale:

a) cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene şi domiciliul în România;
b) cunoaştere limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplinesc condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit. (h).

Condiții specifice:
- sunt absolvenţi de învăţământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licenţă sau echivalentă în profil economic;
- au cel puţin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
-cunoștințe temeinice privind legislația în domeniu.

Dosarul de înscriere trebuie să conţină următoarele documente:
a) formular de înscriere ;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate ;
c) copia certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postuluisolicitate de autoritatea sau instituţia publică ;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;
f) declaraţie pe propria răspundere că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică, aşa cum este definită prin lege ;
g) proiectul de specialitate ;
h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;
i) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţiile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infacţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate pubilcă sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane ;
k) curriculum vitae, model comun european ;
l) dosar plic.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) şi d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane din cadrul Spitalului Municipal Sebeş şi se arhivează la nivelul unităţii după finalizarea concursului.

Informaţiile referitoare la organizarea şi desfăşurarea concursului, bibliografia şi, după caz, tematica, concursului sunt afişate la sediul Spitalului Municipal Sebeş, pe pagina de internet https://spitalulsebes.ro, posturi.gov.ro.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul administrativ al Spitalului Municipal Sebeș, Str. Șurianu, Nr. 41, Sebeș, Jud. Alba, până la data de 23.04.2026, ora 14^{00} .

TEME CADRU -PROIECT DE SPECIALITATE:

1.Evaluarea situației economico-financiare a spitalului
2.Modalitatea de conducere și organizare a sectorului financiar-contail a spitalului
3.Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiari
4.Modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții publice (procedura de achiziții publice, indicatori de eficiență a utilizării stocurilor)
5.Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului
6.Strategia managementului în activitatea de investiții
7.Metode de creștere a eficienței utilizării resurselor financiare disponibile pentru sănătate

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs. Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator, cu fonturi de 14, Times New Roman.

Structura proiectului de specialitate:

A.Descrierea situației actuale a spitalului;
B.Analiza SWOT a spitalului, punctele forte, punctele slabe, oportunități și amenințări;
C.Identificarea problemelor critice;
D.Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
E.Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
1.Scop;
2.Obiective-indicatori;
3.Activități:
-definire;
-încadrare în timp grafic Gantt;
-resurse necesare (umane, materiale,financiare)
-responsabilități;
4.Rezultate așteptate;
5.Monitorizare indicatori;
6.Evaluare indicatori, concluzii.

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de director financiar-contabil:

1.Legea nr. 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sănătății – Titlul VII Spitalele;
2.Atribuțiile comitetului director din cadrul spitalului public, conform OMS nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
3.OMS nr. 1628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public – drepturile și obligațiile părților; atribuțiile specifice directorului financiar contabil;
4.Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
5.HG nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
6.Ordinul nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a HG nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asitenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

7.Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
8.Legea contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10.Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunilor de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
11.Ordinul nr. 494/12.04.2021 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale centralizate întocmite de instituțiile publice și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12.Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
13.Ordinul 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
14.Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
15.Ordonanța nr. 119/1999 republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
16.Ordinul nr. 923/2014 republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
17.OG 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
18.HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
19.Ordonanța nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
20.Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
21.Ordinul nr. 964/2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;
22.Ordinul nr. 414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare la sediul administrativ al Spitalului Municipal Sebeș, Str. Șurianu, Nr. 41, Sebeș, Jud. Alba, Serviciul RUNOS, telefon: 0258.731712, pe site-ul spitalului https://spitalulsebes.ro la secțiunea Informații publice →Concursuri de angajare.

CALENDAR CONCURS

Data limită de depunere a dosarelor de concurs	**23.04.2026**	**Ora 14^{00}**
Data selecției dosarelor	**27.04.2026**	
Data afișării rezultatelor selecției dosarelor	**28.04.2026**	**Ora 13^{00}**
Dată limită depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor	**29.04.2026**	**Ora 13^{00}**
Data afișării rezultatelor contestațiilor	**30.04.2026**	**Ora 13^{00}**

referitoare la selecția dosarelor		
Data probei scrise	**04.05.2026**	**Ora 09^{00}**
Data afișării rezultatelor la proba scrisă	**05.05.2026**	**Ora 13^{00}**
Dată limită depunere contestații privind rezultatul probei scrise	**06.05.2026**	**Ora 13^{00}**
Data afișării rezultatelor contestațiilor referitoare la proba scrisă	**07.05.2026**	**Ora 13^{00}**
Susținerea proiectului de specialitate	**08.05.2026**	**Ora 09^{00}**
Data interviului	**08.05.2026**	**Ora 11^{00}**
Data afișării rezultatelor la proba interviu	**11.05.2026**	**Ora 11^{00}**
Data afișării rezultatelor finale	**12.05.2026**	**Ora 11^{00}**
Data limită depunere contestații privind rezultatul final	**13.05.2026**	**Ora 11^{00}**
Data afișării rezultatelor contestațiilor referitoare la rezultatul final	**14.05.2026**	**Ora 11^{00}**

MANAGER
JR. FRANCHINI ANCA

515800-Sebeș, str. Șurianu, nr. 41, jud. Alba, România, C.U.I. 4331210;
Tel: 0258/731712, 0258/731705
e-mail: spitalul_sebes@yahoo.com